

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:
CULTURA AL CENTRO II

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Codifica: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport 8
Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area d'intervento: Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:
CULTURA AL CENTRO II intende contribuire a ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione coinvolgendo 803 minori, e le loro famiglie provenienti dal Quartiere di Santa Teresa e il Comune di Assemini.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

A1) INTERVENTI DI SOSTEGNO AI MINORI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ

A1.1) Doposcuola

All'interno dell'azione A1, gli operatori volontari, in affiancamento al personale di educatori, lo psicologo, gli artisti e i musicisti professionisti svolgeranno le seguenti attività:

- analisi delle lacune in termini di apprendimento e di rendimento scolastico, per raccogliere informazioni sul minore, sui bisogni, sul suo metodo di studio, sulla sua motivazione etc.;
- collaborazione alla progettazione e realizzazione del programma personalizzato per sopperire alle lacune definite in precedenza, con le relative azioni e attività;
- attività di sostegno scolastico in favore dei minori che necessitano di aiuto;
- organizzazione di attività di supporto nello svolgimento dei compiti in base alle specifiche conoscenze, professionalità, attitudini ed interessi dell'operatore volontario (ad esempio, l'operatore volontario competente o appassionato di materie scientifiche, potrà rendersi disponibile per il supporto nelle materie scolastiche di quest'area, per i minori che hanno carenze e richiedono un supporto nello svolgimento dei compiti);
- affiancamento nella restituzione di feedback positivi e negativi volti a incoraggiare i minori;
- affiancamento dei minori per tutto l'anno con verifica degli apprendimenti e definizione dei miglioramenti.

A1.2) Arte solo per SAP 168710

- Affiancamento dei bambini e dei ragazzi nelle attività artistiche giornaliere che andranno dal riciclo creativo, alla pittura, alla creazione di piccoli manufatti, alla Street Art, con gli educatori e gli artisti o gli ospiti che volta per volta si susseguiranno a seconda del tipo di arte in programma;
- affiancamento degli educatori e psicologi durante i laboratori di arte terapia che vedrà impegnati anche i ragazzi speciali di Codice Segreto;
- Affiancamento del coordinatore delle attività nella creazione della programmazione delle attività artistiche.

A1.2) Teatro solo per SAP 203244

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento dei bambini e dei ragazzi durante i laboratori teatrali giornalieri; ▪ affiancamento degli educatori e psicologi durante i laboratori teatrali; ▪ Affiancamento del coordinatore delle attività nella creazione della programmazione dei laboratori teatrali.
1.3) Musica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento dei bambini e dei ragazzi durante le attività musicali: musica strumentale, coro integrato (con i ragazzi di Codice Segreto), canto libero al Karaoke ▪ Affiancamento del coordinatore delle attività nella creazione della programmazione delle attività musicali.
A1.4) Campus scuola estivi
<ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione dei luoghi che, all'interno delle SAP, accoglieranno le attività, esterni, come tavoli ping pong, piscina removibile, gioco libero, sport di squadra e interni, spazio pranzo, doposcuola ecc. ▪ Affiancamento del coordinatore delle attività, nella creazione della programmazione delle attività; ▪ Progettazione delle attività insieme agli educatori e animatori (ad. Corsa con i sacchi, giochi con i palloncini ecc.). ▪ Affiancamento dei bambini e dei ragazzi durante le attività.
A1.5) Sport
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento del coordinatore per l'organizzazione delle attività e degli spostamenti. ▪ Accompagnamento con l'educatore responsabile dei bambini e dei ragazzi presso le palestre prossime ai Centri; ▪ Affiancamento dei bambini e dei ragazzi durante le attività.
A2) SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E DEI MINORI
A2.1) TiAbbraccio con la Spesa solo per SAP 168710
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento degli operatori che si occupano della distribuzione, nel primo contatto con chi ha bisogno (per capire di quali beni necessita) e di contatto con i donatori per organizzare il ritiro nel centro; ▪ Affiancamento del coordinatore nel servizio di Banco Alimentare per organizzare il servizio che, come detto in precedenza, verrà attivato con il progetto; ▪ Affiancamento degli operatori che si occupano della distribuzione dei beni alimentari, nel primo contatto con chi ha bisogno, nella compilazione della scheda e di contatto con i donatori per organizzare il ritiro nel centro.
A2.2) Sportello d'ascolto per SAP 168710 e SAP 203244
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento degli operatori coinvolti nella organizzazione del servizio "spazio ascolto per genitori e minori" che si affiancherà alle attività di aiuto "concreto e materiale" sopra descritte per il Centro Exmè, mentre sarà un servizio completamente nuovo per il Centro Sociale Agape Assemini. ▪ Collaborazione nella preparazione di una scheda per rilevare le problematiche e le segnalazioni di urgenze a cui attraverso lo sportello si cercherà di dare risposta.
A3): ATTIVITÀ DI SCAMBIO VERSO L'ESTERNO
A3.1) Convegni culturali, Seminari formativi, momenti di incontro, Festival
Attraverso l'attività A 3.1) verranno organizzati 12 eventi in un anno, in cui gli operatori volontari saranno chiamati a collaborare nella loro organizzazione, dalla progettazione su carta alla organizzazione vera e propria, locandine, pubblicizzazione (creazione di post sui social network), spazi, momenti, accoglienza dei partecipanti, distribuzioni materiali.
A3.2) Momenti di integrazione e confronto fuori dai confini comunali e regionali
L'attività A3.2) coinvolgerà gli operatori volontari solo negli spostamenti organizzati all'interno del territorio della Regione Sardegna, per le attività fuori regione collaboreranno e affiancheranno gli operatori nell'organizzazione dei viaggi (Focus Group per la definizione della meta e della organizzazione dei giorni di vacanza).
A4: PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE

A4.1) Orientamento ed empowerment per SAP 168710 e SAP 203244

- Affiancamento degli operatori coinvolti nella organizzazione delle attività di orientamento e empowerment;
- Collaborazione nella preparazione di una scheda per rilevare le inclinazioni, conoscenze e competenze dei ragazzi che si rivolgono al servizio.

A4.2) Inclusione sociale e autonomia per SAP 168710

In questa attività gli operatori volontari saranno coinvolti in merito alla conoscenza della modalità di gestione dei progetti di inclusione sociale e nell'accompagnamento e nel "supporto all'inserimento" dei ragazzi e affiancheranno il coordinatore nell'organizzazione del servizio, turni, regole, "colloqui motivazionali dei ragazzi aspiranti lavoratori. Come detto questa attività coinvolge anche ragazzi che hanno avuto "problemi con la legge". A questo fine gli operatori volontari entreranno in contatto con il coordinatore che si occupa dei ragazzi, che segnalati dall'Ufficio esecuzione penale esterna (UEPE), devono partecipare ad attività di pubblica utilità nel periodo di messa alla prova alternativa alla detenzione carceraria.

A5: ATTIVITÀ VOLTE ALL'INTEGRAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ

- Affiancamento degli operatori coinvolti nella organizzazione delle attività laboratoriali di integrazione;
- Affiancamento degli operatori durante le attività dei laboratori.

A6: ATTIVITÀ TRASVERSALI

Nelle attività di programmazione-progettazione-coordinamento-comunicazione, gli operatori volontari affiancheranno il Coordinatore del Centro e il Coordinatore delle attività e dei servizi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N. posti Totale
168710	Fondazione Domus de Luna	Via Antonio Sanna snc	Cagliari	4
203244	Cooperativa Sociale Agape	Corso Europa snc	Assemini	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Gli Eventuali particolari condizioni ed obblighi richiesti per l'espletamento del servizio sono di seguito riportati:

- rispetto del regolamento interno;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- senso di responsabilità nell'affrontare gli impegni previsti dal progetto;
- puntualità e flessibilità oraria (disponibilità nel concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della SAP);
- rispetto della privacy per tutto ciò che concerne le informazioni sensibili rispetto ad utenti e operatori
- disponibilità per il sabato nel caso in cui gli eventi vengano organizzati nei giorni festivi (in quest'ultimo caso le giornate saranno recuperate nei giorni successivi).
- disponibilità per gli operatori della SAP 168710 all'accompagnamento presso i locali della scuola Dante adiacente al centro, per gli operatori della SAP 203244 all'accompagnamento presso il campo calcio dell'ASD Gioventù Assemini Calcio.

Eventuali giorni di chiusura delle sedi, in aggiunta alle festività riconosciute
Per quanto riguarda i giorni di chiusura i due Centri chiudono nel periodo invernale 10 giorni per le vacanze di Natale e 10 giorni per le vacanze estive ad agosto.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia il **CV** ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

Il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: la formazione e i titoli professionali nonché le ulteriori conoscenze (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 13); le precedenti esperienze professionali sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 9) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 18).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione del CV nei contenuti e nella forma, poiché deve essere redatto sottoforma di autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000), provvisto di documento di identità e allegato nella piattaforma DOL.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le intenzioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', la sua preparazione agli argomenti previsti, la sua idoneità o meno al progetto per il quale si fa domanda. Gli argomenti per prepararsi al colloquio sono: 1. Servizio Civile; 2. Elementi di cooperazione sociale e conoscenza di Confcooperative; 3. Area d'intervento prevista nel progetto prescelto; 4. Programma d'intervento prescelto e programma d'intervento in cui è inserito; 5. Pregresse esperienze lavorative e di volontariato sotto il profilo qualitativo e, infine, la conoscenza e la partecipazione al mondo del Terzo settore.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 36/60 al Colloquio.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico rilasciato dall' Ente di Formazione Professionale Uniform Servizi.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza)

SEDE: Solidarietà Consorzio Cooperativo Sociale – via Sonnino n. 77 Cagliari

Si valuterà, per questioni di opportunità, anche la possibilità di poter effettuare la formazione a distanza o on line asincrona.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

SEDI: Cooperativa Exmè & Affini presso Centro Exmè, via Antonio Sanna, snc (CA) (SAP 168710)

Centro Sociale Agape Assemini, corso Europa, snc (CA) (SAP 203244)

Si valuterà, per questioni di opportunità, anche la possibilità di poter effettuare la formazione a distanza o on line asincrona.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

DIRITTI PER TUTTI E PER CIASCUNO II: SOSTEGNO E INCLUSIONE CONTRO LA POVERTÀ EDUCATIVA E LE DISEGUAGLIANZE SOCIALI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ voce 23**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
- Tipologia di minore opportunità
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 25

- Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

- Ore dedicate

27

- Tempi, modalità e articolazione oraria

L'attività di tutoraggio sarà articolata durante gli ultimi tre mesi di servizio per una durata complessiva di 27 ore, di cui 23 ore da svolgere collettivamente e 4 ore da svolgere individualmente. L'attività di tutoraggio verrà svolta presso la sede formativa di UNIFORM Servizi ente di Formazione Professionale accreditato presso la Regione Sardegna. Il periodo di tutoraggio mira offrire agli operatori volontari informazioni metodi e strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro. A seguito dei primi 9 mesi, il tutoraggio permetterà ai ragazzi coinvolti di raccogliere esperienze, successi e criticità maturate durante il Servizio Civile.

In particolare, i ragazzi verranno coinvolti in attività di gruppo ideate e realizzate al fine di facilitare gli scambi comunicativi e la condivisione delle loro opinioni ed esperienze quotidiane vissute all'interno della SAP di riferimento, così che divenga patrimonio e arricchimento per tutti. La metodologia che verrà utilizzata incentiverà l'attività partecipativa e di gruppo per incrociare con più efficacia diverse dimensioni che caratterizzano ogni individuo.

L'articolazione dei tempi e delle modalità di intervento seguirà il suddetto schema:

1° modulo (10 mese), 3 incontri da 3 ore

- Accoglienza e team building.
- Le competenze nel mondo del lavoro.
- Le soft skill.

2° modulo (11 mese), 3 incontri da 3 ore

- Curriculum Vitae.
- Il colloquio (2 incontri).

3° modulo (12 mese) 1 incontro da 3 ore e uno di 2 ore

- ricerca attiva del lavoro.
- restituzione del percorso di tutoraggio.
- Bilancio delle competenze.
- Orientamento.

- Attività di tutoraggio

In relazione di quanto sopra riportato, lo scopo ultimo del percorso di tutoraggio è quello di sostenere, supportare e guidare gli operatori volontari verso l'individuazione di un proprio obiettivo professionale.

Al termine dell'intero percorso di tutoraggio i giovani infatti, saranno in grado di:

- definire le proprie capacità, identificando punti di forza e di debolezza,
- identificare i propri interessi, motivazioni e aspettative personali in relazione al lavoro e al ruolo professionale;
- riconoscere e valutare la propria immagine di sé, delle proprie rappresentazioni del lavoro e del ruolo professionale.
- effettuare un bilancio delle proprie esperienze, personali e lavorative.

Attività obbligatorie previste all'interno del presente percorso:

- a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.
- b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Attività Opzionali

A livello territoriale, in aggiunta alle attività obbligatorie descritte alla voce 25.4, con riferimento alle attività opzionali calate nella specificità del presente progetto, si procede ad illustrare le attività opzionali, come segue.

- a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.
- b. Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
- c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.consolidarieta.it o visita la nostra pagina Facebook **Solidarietà Consorzio**

Per ulteriori informazioni:

Anna Tedde – Paolo Usai

Solidarietà consorzio cooperativo sociale

Indirizzo: via Sidney Sonnino n. 77, CAP 09125 Cagliari (CA)

Telefono: 070 15247524 Fax:.....

Mail: serviziocivile@consolidarieta.it